



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Seoul

Die Deutsche Botschaft Seoul

sucht **zur Besetzung im Februar 2025**

folgenden Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen
für den Bereich Wirtschaft

Bürosachbearbeiter/in im Referat Wirtschaft

Zu den Aufgaben gehört insbesondere die Unterstützung bei Recherchen, der Bearbeitung von Einzelanfragen, Beobachtung von Entwicklungen zu verschiedenen Sachthemen, Betreuung von Delegationen, Organisation von Veranstaltungen und Kontaktpflege im Referat Wirtschaft

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Koreanischkenntnisse; gute Englischkenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit deutschen, koreanischen und internationalen Kontaktpersonen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Kenntnisse wirtschaftlicher, energie- und klimapolitischer Fragestellungen
- Abgeschlossenes Studium, möglichst in einer tätigkeitsnahen Fachrichtung
- einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamgeist
- gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Republik Korea

Die Einstellung erfolgt voraussichtlich zu Mitte Februar.

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte telefonisch (02-748-4114) oder per E-Mail an Frau Lee, Eun-sang (vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de).

Bewerbungen in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Nachweisen zur Ausbildung, Sprachkenntnissen und dem bisherigen beruflichen Werdegang werden **bis zum 31.01.2025 ausschließlich per E-Mail** erbeten an:

vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de

Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden dann zu einem schriftlichen Auswahltest und mündlichen Auswahlgespräch eingeladen. Die Einstellung erfolgt zunächst für befristet für 1 Jahr mit 3-monatiger Probezeit.