



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Seoul

Die Deutsche Botschaft Seoul

sucht zum 01.09.2024

zunächst befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsoption

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter  
für den Empfangsbereich  
-Teilzeit-**

**Zu den Aufgaben gehören u.a.:**

- Vermittlung von Telefongesprächen
- allgemeine Auskunftserteilung am Telefon, Empfangsschalter und per E-Mail
- Bedienung der Sicherheitsschleuse der Botschaft/Koordination mit dem externen Sicherheitspersonal
- Besuchermanagement
- Verteilung/Übermittlung von Ein- und Ausgängen: Briefpost, Mailverkehr, Fax
- Übernahme weiterer einfacher Verwaltungsaufgaben nach Bedarf

**Bewerbungsvoraussetzungen sind:**

- gute Deutsch- und Koreanisch- und Englischkenntnisse
- gutes Auffassungsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- höfliches und bestimmtes Auftreten
- Teamgeist
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten nach dienstlichen Erfordernissen
- gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Republik Korea

Bei der Position handelt es sich um eine Teilzeitstelle (20 Stunden pro Woche). Der Einsatz erfolgt voraussichtlich am Nachmittag. Die Einstellung erfolgt zunächst mit einem bis zum 31.08.2025 befristeten Vertrag mit dreimonatiger Probezeit. Eine Verlängerung bis zum max. 30.06.2027 im Rahmen einer Beurlaubungsververtretung ist grundsätzlich möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Nachweisen zur Ausbildung und dem bisherigen beruflichen Werdegang **bis zum 26.07.2024 ausschließlich per E-Mail** an:  
[vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de)

Qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber werden Anfang August zu einem mündlichen Auswahlgespräch eingeladen.

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte telefonisch (02-748-4114) oder per E-Mail an Frau Lee, Eun-sang ([vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de)).