



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Seoul

Die Deutsche Botschaft Seoul

sucht **zur Besetzung im Juni 2024**

folgenden Mitarbeiter/Mitarbeiterin  
für den Bereich Rechts- und Konsularwesen

### **Befristete Beschäftigung für bis zu 3 Jahre –Beurlaubungsvertretung im Konsulat**

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Unterstützung bei der Annahme und Bearbeitung von Anträgen (Visa, Pässe, sonstige konsularische Angelegenheiten) im Schalterbetrieb, telefonische Auskünfte, Büro-/Sekretariatsaufgaben sowie die allgemeine Unterstützung des Referates.

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Koreanisch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit deutschen, koreanischen und internationalen Kunden
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamgeist
- Eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Republik Korea

### **Die Einstellung erfolgt voraussichtlich zu Mitte Juni 2024**

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte telefonisch (02-748-4114) oder per E-Mail an Frau Lee, Eun-sang (vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de).

Bewerbungen in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Nachweisen zur Ausbildung, Sprachkenntnissen und dem bisherigen beruflichen Werdegang werden **bis zum 12.04.2024 ausschließlich per E-Mail** erbeten an: vw-s1@seou.auswaertiges-amt.de

Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden dann zu einem schriftlichen Auswahltest und mündlichen Auswahlgespräch eingeladen. Die Einstellung erfolgt zunächst für befristet für 1 Jahr mit 3-monatiger Probezeit.